PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1S-19

(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-51

redakcija)



**Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | ODOS DARINIŲ ŠALINIMO LAZERIS | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties numeris** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** | | |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | Jonavos rajono savivaldybės administracija |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 188769070 |
| 1.1.3. Adresas | Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | – |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT764010043900040087 |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas | Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas: 40100 |
| 1.1.7. Telefonas | +370 349 50154 |
| 1.1.8. El. paštas | [administracija@jonava.lt](mailto:administracija@jonava.lt) |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Administracijos direktorius Valdas Majauskas |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatai |
| **1.2. Tiekėjas**  (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.  Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją) | 1.2.1. Pavadinimas | UAB „Asanmeda“ |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas | 221906050 |
| 1.2.3. Adresas | V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas | LT219060515 |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT257044060001645641 |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas | AB SEB bankas, banko kodas 70440 |
| 1.2.7. Telefonas | +370 5 2649696, +37061579335 |
| 1.2.8. El. paštas | [info@asanmeda.lt](mailto:info@asanmeda.lt) |
| 1.2.9. Šalies atstovas | Generalinis direktorius Virginijus Domarkas |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas | UAB „Asanmeda“ įstatai |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** | | | | |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą** | | | Investicijų ir inovacijų skyriaus vyr. specialistė Vilma Matijošaitienė, tel. Nr.: +370 349 61196, el. paštas:  [vilma.matijosaitiene@jonava.lt](mailto:vilma.matijosaitiene@jonava.lt) | |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | | | (nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą) | |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** | | | | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | | | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui *odos darinių šalinimo lazerį, sumontuoti* *ją/jį, paruošti darbui bei apmokyti Pirkėjo atstovus dirbti ja/juo* (toliau – Prekės).  Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. [1] „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. [2] „Pasiūlymas“. | |
| **3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris** | | | Pirkimas „PROJEKTO „JONAVOS SVEIKATOS CENTRO SUDĖTYJE TEIKIAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS“ MEDICININĖ ĮRANGA LIGONINEI“, Nr. [3715148] | |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | | | Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 09-022-P-0013, pavadinimas „Jonavos sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas“. | |
| **4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA** | | | | |
| **4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu** | | | Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti, sumontuoti jas, paruošti darbui bei apmokyti Pirkėjo atstovus dirbti su Prekėmis **ne vėliau kaip per** 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Žeimių g. 19, Jonava, 55134 Jonavos r. sav. | |
| **4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas** | | | Netaikoma | |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | | | Netaikoma | |
| **4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties** | | | Netaikoma | |
| **4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai** | | | Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai:   * Prekių perdavimo-priėmimo aktas; * dokumentai nurodyti Techninėje specifikacijoje, * garantinio aptarnavimo sąlygos lietuvių kalba.   Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. | |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** | | | | |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | | | Fiksuotos kainos kainodara | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara** | | | Pradinės Sutarties vertė yra 32795,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).  PVM sudaro 6886,95 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 95 ct).  Sutarties kaina yra 39681,95 Eur, (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 95 ct) Eur su PVM.  Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį. | |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | | | Sutarties kaina bus perskaičiuojama:  5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. | |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | | | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekių kainos be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos arba Susitarime nurodytos dienos. | |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo** | | | Netaikoma | |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | | | Netaikoma | |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius** | | | Netaikoma | |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | | | Netaikoma | |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | | | Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.  Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina. | |
| **5.6. Avansas** | | | Netaikoma | |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | | | Netaikoma | |
| **6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | | |
| **6.1. Garantinis terminas** | | | Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas 5 metų garantinis terminas.  Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos. | |
| **6.2. Garantinė priežiūra** | | | Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje. | |
| **6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka** | | | Kokybinių kriterijų įgyvendinimas patikrinamas Tiekėjui pristačius Prekes, jas sumontavus ir paruošus darbui. Jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį, Tiekėjas per 14 (keturiolika) dienų turi ištaisyti pažeidimus. | |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI** | | | | |
| **Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | | | Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. | |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | | |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | | | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:  Netesybomis (delspinigiais, bauda). | |
| **8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas** | | | Netaikoma | |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | | | Netaikoma | |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | | |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | | | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas, sumontuotas, paruoštas darbui Prekes bei suteiktus apmokymus dirbti su Prekėmis per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. | |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | | | 9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja tiekti Prekes, sumontuoti jas, paruošti darbui, suteikti apmokymus dirbti su Prekėmis ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.  9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos. | |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka** | | | 9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. | |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | | | 300 Eur (trys šimtai Eur) | |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | | | 300 Eur (trys šimtai Eur) | |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | | | Netaikoma | |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | | | Netaikoma | |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | | | Netaikoma | |
| **9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo** | | | Netaikoma | |
| **9.10. Kitos netesybos** | | | – | |
| **10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS** | | | | |
| **10.1. Esminės Sutarties sąlygos** | | | 10.1. Prekių pristatymo, sumontavimo, paruošimo darbui ir apmokymo termino laikymasis;  10.2. Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymas už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;  10.3. Tiekėjo įsipareigojimai, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį. | |
| **10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai** | | Dideliu ar nuolatiniu esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas Tiekėjo uždelsimas pristatyti Prekes, jas sumontuoti, paruošti darbui ir apmokyti Pirkėjo atstovus dirbti su Prekėmis, trunkantis daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų. | | |
| **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** | | | | |
| **11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | | | Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).  Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 7 mėnesiai). | |
| **11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | | | Netaikoma | |
| **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** | | | | |
| **12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. | | | |
| **12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;  12.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 14 (keturiolika) dienų neištaiso pažeidimų;  12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo, sumontavimo, paruošimo darbui ir apmokymo terminą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų;  12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminą ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa nebereikalingos. | | | |
| **13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI** | | | | |
| **13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas** | Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.2. ir 4.4.4.3. papunkčiu (-iais).  13.1.1. Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Tiekėjas patiekdamas Prekes Pirkėjui, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Sutarties 2.1 punkte patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti, kitu atveju Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.  13.1.2. Tiekėjas privalo Prekes atvežti Pirkėjui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais − ketvirtadieniais nuo 14:30 iki 16:00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse nuo 13:00 iki 14:00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais. Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte  priimdamas Prekes fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas Prekes pristatė ne kelių eismo piko valandomis. Pirkėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu pareikalauti trumpiausio galimo maršruto pasirinkimą įrodančių dokumentų. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.  13.1.3. Tiekėjas vykdydamas apmokymus Pirkėjo atstovams dirbti su Prekėmis, turi aptarti Prekių energijos vartojimo efektyvumo didinimo aspektus (vartojimo parametrų reguliavimas, tikslinimas, ir kt.). Tiekėjas iki mokymų pradžios pateikia ir su Pirkėju raštu (el. paštu) suderina mokymų datą ir mokymo dalyvių skaičių. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda. | | | |
| **13.2.  Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma | | | |
| **14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI**  (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos) | | | | |
| **14.1.** | Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose. | | | |
| **15. SUTARTIES PRIEDAI** | | | | |
| **15.1. Priedas Nr. 1** | **Techninė specifikacija** | | | |
| **15.2. Priedas Nr. 2** | **Pasiūlymas** | | | |
| **15.3. Priedas Nr. 3** | **Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai (jeigu taikoma)** | | | |
| **15.4. Priedas Nr. 4** |  | | | |
| **15.5. Priedas Nr. 5** |  | | | |
| **16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** | | | | |
| **PIRKĖJAS** | | | | **TIEKĖJAS** |
| Administracijos direktorius Valdas Majauskas | | | | Generalinis direktorius Virginijus Domarkas |
| **(parašas)** | | | | **(parašas)** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_